

# कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल

देयक प्रपत्र 20..... परीक्षा के लिये

परीक्षक का नाम..... परीक्षकत्व विवरण प्रश्न पत्र का कोड.....  
 पता ..... लिखित/प्रायोगिक/मौखिक  
 कक्षा..... विषय.....  
 परीक्षा केन्द्र.....  
 बाह्य/आन्तरिक परीक्षक.....  
 बैच.....

		राशि	
		रु०	पै०
1. (i) प्रश्न पत्र बनाने का पारिश्रमिक.....	सैंटों की संख्या.....		
(ii) .....	उत्तर पुस्तिकाओं के मूल्यांकन का पारिश्रमिक		
2. ....	अभ्यर्थियों का प्रायोगिक परीक्षा से सम्बन्धित पारिश्रमिक		
3. ....	अभ्यर्थियों का मौखिक परीक्षा से सम्बन्धित पारिश्रमिक		
4. ....	स्नातकोत्तर परीक्षा के शोध प्रबन्धक का मूल्यांकन		
5. श्री.....	के		
	पी.एच.डी./डी०लिट्/एडी.एस.सी. प्रबन्धन की जांच तथा/अथवा मौखिक परीक्षा का पारिश्रमिक		
6. डाक/रेल व्यय/अन्य.....			

मैं प्रमाणित करता हूँ कि अंतिम अंक तालिका किस्त सारणीयक और कुलसचिव/ प्रधान अथवा उप प्रधान परीक्षक को दिनांक.....और उत्तर पुस्तिकायें कुल सचिव को दिनांक..... को भेज दी है।

परीक्षा प्रतिवेदन संलग्न हैं।

परीक्षक के हस्ताक्षर

नोट:- यदि कोई विलम्ब अंकों, उत्तर पुस्तिकाओं के भेजने में हुआ हो तो उसका कारण संबन्धित परीक्षक द्वारा पृष्ठ में लिखा जाय।

कार्यालय प्रयोग के लिए

रु०.....  
 पारिश्रमिक भुगतान हेतु स्वीकार  
 प्रविष्टि देयक रजिस्टर (गोपनीय) में क्रम सं.....  
 पृष्ठ संख्या.....में की गई।

सहायक

सहायक/उपपरीक्षक नियंत्रक

कुल सचिव

पारिश्रमिक की कुल राशि

कार्यालय प्रयोग के लिए

CASH

TWF

TOTAL

शब्दों में रूपया

भुगतान प्राप्त किया

एक रूपये के रसीदी  
 टिकट पर हस्ताक्षर  
 यदि राशि रु० 500  
 या उससे अधिक है।

परीक्षक के ह०

Draw & pay Rs.....

and charge to Head.....

Sr. Asstt.

Supdt. (A)

A.R. (A)

F.O.

प्रायोगिक/मौखिक परीक्षा हेतु प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि प्रा०/डा० .....ने इस परीक्षा केन्द्र में दिनांक.....को कक्षा.....विषय.....की प्रायोगिक/मौखिक परीक्षा बाह्य परीक्षक के रूप में सम्पन्न करायी जिरागें.....परीक्षार्थी सम्मिलित हुए उक्त परीक्षा में आन्तरिक परीक्षक प्रा०/डा०.....रहे।

प्राचार्य/विभागाध्यक्ष

परीक्षा केन्द्र.....