

- राज्य के किसी कोठे निम्नलिखित तौर पर कि नर्सरी (निम्नलिखित एक तह, नाम, पता, नाम) का उचित स्थान (1)
- कि नर्सरी राज्य के राज्य कोठे में हो। कि नर्सरी कि (नर्सरी) का उचित स्थान (2)
- कि नर्सरी राज्य के राज्य कोठे में हो। कि नर्सरी कि (नर्सरी) का उचित स्थान (3)
- कि नर्सरी राज्य के राज्य कोठे में हो। कि नर्सरी कि (नर्सरी) का उचित स्थान (4)
- कि नर्सरी राज्य के राज्य कोठे में हो। कि नर्सरी कि (नर्सरी) का उचित स्थान (5)
- कि नर्सरी राज्य के राज्य कोठे में हो। कि नर्सरी कि (नर्सरी) का उचित स्थान (6)
- कि नर्सरी राज्य के राज्य कोठे में हो। कि नर्सरी कि (नर्सरी) का उचित स्थान (7)
- कि नर्सरी राज्य के राज्य कोठे में हो। कि नर्सरी कि (नर्सरी) का उचित स्थान (8)
- कि नर्सरी राज्य के राज्य कोठे में हो। कि नर्सरी कि (नर्सरी) का उचित स्थान (9)
- कि नर्सरी राज्य के राज्य कोठे में हो। कि नर्सरी कि (नर्सरी) का उचित स्थान (10)

नर्सरी का उचित स्थान

- 000 मान कि नर्सरी (1)
- का उचित स्थान (2)
- परीक्षक का नाम पद तथा पूरा पता (3)
- का उचित स्थान (4)
- का उचित स्थान (5)
- का उचित स्थान (6)
- का उचित स्थान (7)

- नोट - (1) परीक्षक पाठ्यक्रम समिति एवं कॉलेज के प्राध्यापकों दोनों को अपने महत्वपूर्ण सुझावों से लाभान्वित कर सकते हैं, यदि वे विस्तृत रिपोर्ट द्वारा प्रश्न-पत्रों की कर्मियों के बारे में बताते हुए इस सम्बन्ध में ठीक सुझाव दे सकें।
- (2) परीक्षा के निमित्त अध्ययन, पाठ्यक्रम के समन्वयन के लिए सुझाव आदि, यदि कोई हों, तो उसे भी इसी के साथ भेजा जाये।

..... का उचित स्थान (8)

..... का उचित स्थान (9)

..... का उचित स्थान (10)

- (1) सभी परीक्षक (प्रधान, उपप्रधान, सह तथा एकाकी) प्रतिवेदन की एक प्रति अपनी अंक चिट्ठों के साथ कुल सचिव (परीक्षा) को अवश्य भेजें। दूसरी प्रति देयक प्रपत्र के साथ संलग्न करें।
- (2) सह परीक्षकों से अनुरोध है कि जब वे उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर लें, उसके बाद तुरन्त इस प्रपत्र को अपने प्रधान परीक्षक/उप-प्रधान परीक्षक के पास भेजें। प्रधान परीक्षक / सह परीक्षक से प्राप्त संख्या को संहत करके समस्त प्रपत्र प्रधान परीक्षक को भेजेंगे। प्रधान उप-प्रधान परीक्षक प्राप्त सभी विवरणों को संहत करेंगे और अन्तिम रूप से अपनी रिपोर्ट एवं अन्य प्राप्त रिपोर्ट प्रपत्रों (जो उन्हें सह परीक्षकों तथा उप-प्रधान परीक्षकों से प्राप्त होंगे।) के साथ उत्तीर्ण प्रतिशत विवरण कुल सचिव (परीक्षा) के पास उसी विशेष लिफाफे में भर कर भेजेंगे, जो उन्हें इसके लिए विशेष रूप से भेजा गया है। प्रत्येक श्रेणी के परीक्षक के लिए इस प्रपत्र को भेजने की अन्तिम तिथि परीक्षक के लिए सामान्य नियम में अंकित की गई है। विलम्ब से अथवा न भेजने पर पारिश्रमिक से कटौती की जा सकती है।
- (3) प्रायोगिक परीक्षक भी इसे देयक प्रपत्र तथा अंक चिट्ठों के साथ संलग्न करें।

कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल

परीक्षक का प्रतिवेदन

- (1) परीक्षा का नाम _____ 200
- (2) विषय _____ प्रश्न-पत्र/प्रायोगिक _____
- (3) पंजीकृत अभ्यर्थियों की संख्या
- (4) उपस्थित अभ्यर्थियों की संख्या
- (5) अनुपस्थित अभ्यर्थियों की संख्या
- (6) कुल उत्तीर्ण संख्या उत्तीर्ण प्रतिशत
- (7) उत्तीर्ण संख्या प्रथम श्रेणी में द्वितीय श्रेणी में
तृतीय श्रेणी में
- (8) प्रतिशत उत्तीर्ण प्रथम श्रेणी में द्वितीय श्रेणी में
तृतीय श्रेणी में

प्रतिवेदन : परीक्षित प्रश्न-पत्र एवं उसका स्तर, अध्ययन एवं शिक्षा के सम्बन्ध में विशेष विवरण। संगणक एवं उपकरण के सम्बन्ध में प्रायोगिक परीक्षक का प्रतिवेदन।

100 X उत्तीर्ण श्रेणी की कुल संख्या (सं. 7)

इसका परिगणन इस प्रकार होगा।

कुल उत्तीर्ण संख्या (सं. 6)